

医療介護向けコミュニケーションソフトウェア

RICANUS (リカナス)

システム操作マニュアル



RICANUS

Better Communication, Better Quality of Life

Remote and Interactive Communication Application for Nursing Support



目次

1. RICANUS (リカナス) とは	・・・ 2
2. アプリの起動	・・・ 3
3. 設定	・・・ 4
① 初期設定	・・・ 4
② 送信先登録	・・・ 5
③ 定型文登録	・・・ 6
④ 画像登録	・・・ 7
⑤ 操作設定	・・・ 9
4. 視線初期化	・・・ 10
5. O/× を選択する【 YES/NO 選択 】とは	・・・ 12
6. 自由な文章を作成して送信する【 文字列入力 】	・・・ 13
7. 定型文を選択して送信する【 定型文選択 】	・・・ 15
8. 画像を選択して送信する【 画像選択 】	・・・ 16
【困ったときには】	・・・ 17

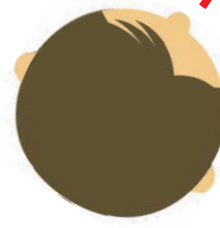
1. R I C A N U S とは

RICANUS(リカナス)は、顔の動きで 意思を伝える介護支援ツールです。

システムが、カメラに映る顔から目と目の間(顔の中心点:右図×部分)を画像認識し、画面上にカーソル(青い丸●)を表示します。



利用者は顔の中心点を動かしてこのカーソルを操作し、メッセージを作成・送信します。自由に文章を作成することも、定型文を選択することもできます。



ご家族、介護者様は、PC、スマートフォン等、任意のアドレスに送信されたメッセージを通常のメールと同じように受信し確認できます。メールアドレスの事前登録、複数同時送信も可能です。

※1時間あたり60件までメール送信可能(送信先が1件であった場合)



※「5. O/× を選択する」は、顔の動きでなく、視線のみで操作可能です。ただし、メール送信の機能はございません。

2. アプリの起動

端末準備

端末の電源を入れ、必要に応じてパスワードを入力してください。

アプリケーション起動

右図のアイコンをダブルタップ(ダブルクリック)して、アプリを起動します。

※本資料において、以降「タップ(クリック)」の表記を「タップ」に統一いたします。



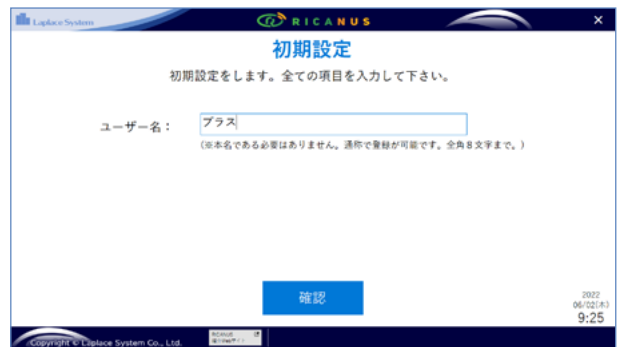
3. 設定

画面下にある、【設定】ボタンをタップすると、5つのボタンが表示されるので、設定・登録したいボタンをタップしてください。

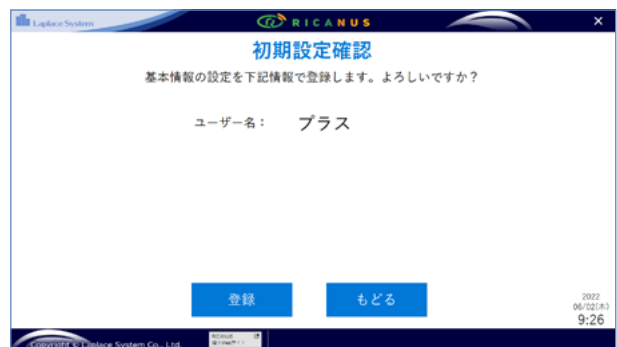


1 初期設定

初期設定は、ユーザー名の変更が可能です。ユーザー名を入力(変更)したら、画面下部の「確認」ボタンをタップします。



右画面で、表示された内容を確認し、「登録」ボタンをタップすると、登録完了の画面になります。内容が間違っている場合は、「もどる」ボタンをタップし、①からやり直してください。



右登録完了の画面で、「送信先登録」ボタンをタップすると、②「送信先登録」画面になります。



3. 設定

2 送信先登録

送信先登録とは

- リカナスでは、利用者様が作成したメッセージをメール送信できます。
送信先は、都度指定することも可能ですが、事前に登録しておくとう便利です。
 - 最大5件の送信先を登録できます。(5件まで同時メール送信可能です)
- ※送信先が1件の場合、1時間あたり60件まで、送信先が5件の場合、1時間あたり12件までメール送信可能。

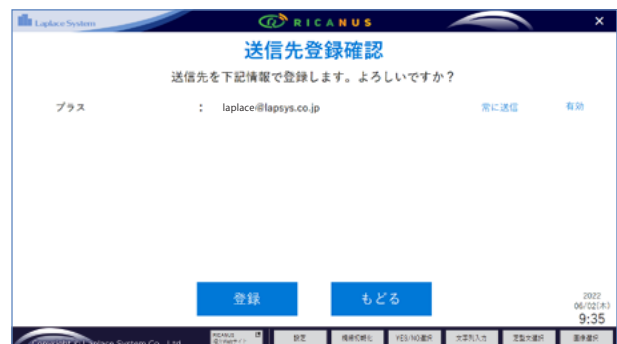
「設定画面(P.04参照)」の5つのボタンから「送信先登録」ボタン、または「初期設定登録完了」画面の「送信先登録」ボタンをタップすると、「送信先登録」画面になります。

利用者が送りたいメッセージの送信先名(任意の文字8文字まで)と、メールアドレスを入力します。登録時にテスト送信を行い、メール受信できるか確認してください。必要に応じ、「常に送信」をタップしてO印を入れ、「確認」ボタンをタップします。

※「常に送信」がO印の宛先はメッセージ送信の度に選択しなくても自動的に送信宛先となります。常に送信したい宛先にO印をいれておくとう便利です。




「送信先登録確認」画面で内容を確認し、よろしければ、「登録」ボタンをタップします。内容が間違っている場合は、「もどる」ボタンをタップし、やり直してください。




「送信先登録完了」画面が表示されます。右登録完了の画面で、「定型文登録」ボタンをタップすると、③「定型文登録」画面になります。



3. 設定

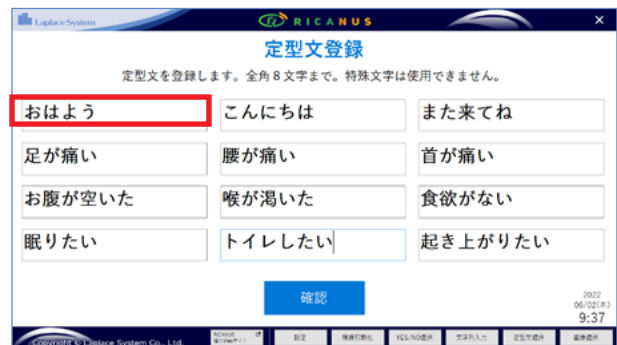
3 定型文登録

定型文登録とは

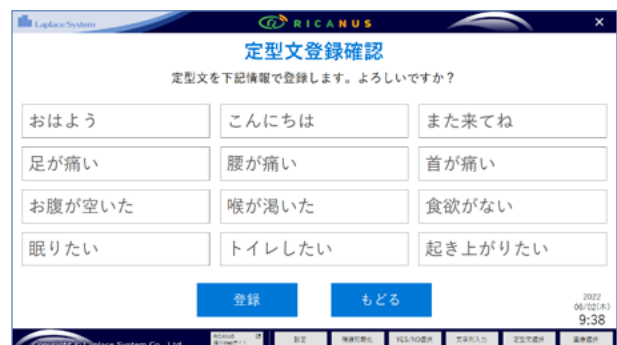
- 利用者様がよく使う文を、定型文として事前に登録しておくことで、毎回メッセージを作成する手間が省けます。
- 12件の登録ができます。いつでも編集可能です。

「設定画面(P.04参照)」の5つのボタンから「定型文登録」ボタン、または「送信先登録完了」画面の「定型文登録」ボタンをタップすると、「定型文登録」画面になります。

登録したい文を各枠内に入力します。登録されている文字を編集することもできます。入力が終わったら「確認」ボタンをタップしてください。




「定型文登録確認」画面で内容を確認し、よろしければ、「登録」ボタンをタップします。内容が間違っている場合は、「もどる」ボタンをタップし、やり直してください。




「送信先登録完了」画面が表示されます。右登録完了の画面で、「画像登録」ボタンをタップすると、④「画像登録」画面になります。



3. 設定

4 画像登録

画像登録とは

- 利用者様がよく使う内容を、画像で事前に登録しておくことで、毎回メッセージを作成する手間が省けます。
- 登録画像には、利用者がその画像を選択した際にメール送信したい文を登録できます。
※登録した画像が送信されるのではなく、画像登録にて登録した文言がメール送信されます。
- 初期値として8枚の画像(とメール送信文言)が登録されています。
- いつでも画像(とメール送信文言)の変更が可能です。

「設定画面(P.04参照)」の5つのボタンから「画像登録」ボタン、または「定型文登録完了」画面の「画像登録」ボタンをタップすると、「画像登録」画面になります。

初期値として、8枚の画像(とメール送信文言)が登録されています。画像登録画面では、下の「文字表示」「文字非表示」ボタンをタップすることにより、登録文言の表示・非表示を変更できます。

【文字表示時】



【文字非表示時】



変更したい画像の上の方をタップすると、ファイル選択できるウィンドウが開きます。登録したい画像ファイルを選択し、「開く」ボタンをタップすると、画像が登録されます。

※画像ファイルは、縦横比が3:4位のファイルがきれいに表示されます。



3. 設定

メール送信文言を変更したい場合は、画像の下の方をタップすると、「送信文を登録します」というウィンドウが開きます。利用者がその画像を選択した際にメール送信する文を入力して、「OK」ボタンをタップすると、登録できます。



【参考】

画像を変更したい場合は右図の上の方(画像選択部分)を、メール送信文言を変更したい場合は下の方(文言編集部分)を、タップしてください。



3. 設定

5 操作設定

「設定画面」の5つのボタンから「操作設定」ボタンをタップすると、「操作設定」画面になります。



【クリック判定】

文字・画像・ボタンを選択する方法が選べます。

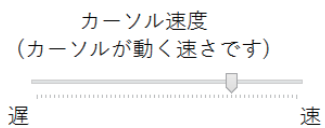
●(カーソル)をあわせ、3秒見つめると選択、または、2秒目をつむると、選択されます。

クリック判定
(文字・画像・ボタンを選択する方法です)

- 3秒見つめる 2秒目をつむる(目を閉じる)

【カーソル速度】

●(カーソル)が動く速さを調節できます。初めてお使いになる方には、遅めの設定を推奨します。



【クリック音】

文字列入力時画面にて文字を選択した際に音を鳴らすか選択できます。

- ・ピープ音：システム音が鳴ります
- ・読み上げ：選択した文字を読みます(五十音のみ)
- ・なし：音が鳴りません

クリック音
(文字列入力画面にて文字を選択した際の音です)

- ピープ音 読み上げ なし

4. 視線初期化

視線初期化とは

- 利用者の顔をシステムが自動解析し、顔の中心点や、形・移動の特徴を記録します。
- 端末を利用位置に固定し、利用者ご本人が視線初期化を行うことにより、利用時のカーソル移動がスムーズになります。

画面下部の「視線初期化」ボタンをタップします。



「視線初期化画面 (カメラ撮影画面)」が開きます。端末を顔から約40cm 程度 離れた状態で、顔を赤い枠内にあわせてください。



4. 視線初期化

緑の●が画面上を何回か動きます。表示されるメッセージに従い、緑の●を顔の向きで追ってください。



視線初期化が終わると、文字盤が表示されます。

注意：視線初期化処理は、いつでもやり直せます。カーソルがうまく動かせない場合は、画面下部の「視線初期化」ボタンから、初期化をやり直してください。



5. O/× を選択する【 YES/NO 選択 】とは

YES/NO 選択とは

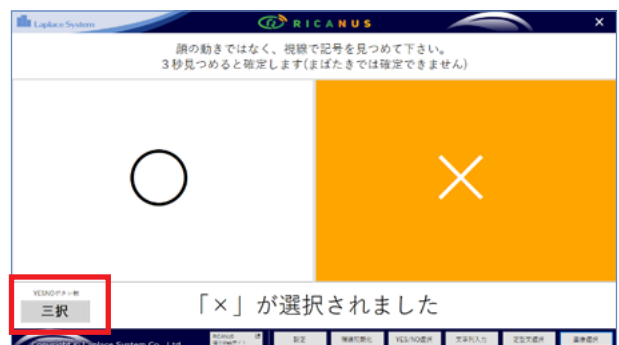
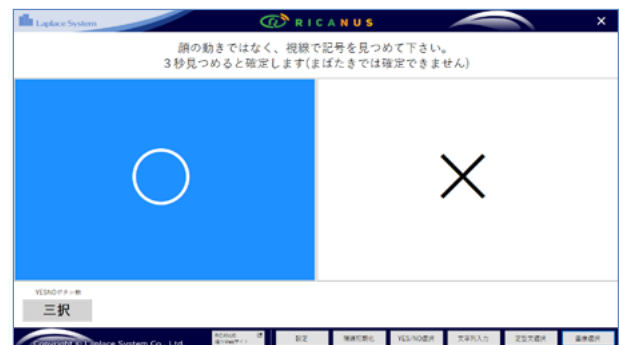
- ・介護様が利用者様の近くにいらっしゃる場合、質問にO/× (YES/NO) で答えていただける画面です。(メール送信は出来ません)
- ・当画面は、顔の動きでなく視線のみで選択できます。首を動かすことができない方にもご利用頂けます。

画面下部の「YES/NO 選択」ボタンをタップします。



「O」または「×」に視線をあわせると、背景が水色になります。**3秒みつめると**、背景がオレンジ色になり「選択されました」のメッセージが表示されます。

左下の「三択」ボタンをタップすると「O△×」の三択画面になります。質問の内容により、「二択」「三択」を切り替えてご利用ください。



6. 自由な文章を作成して送信する【文字列入力】

画面下部の「文字列入力」ボタンをタップします。



視線初期化完了後、文字盤が表示されます。顔の中心点を動かすことによって●(カーソル)が動きます。



文字に●(カーソル)を3秒合わせるか、まばたきする(2秒目を瞑る)と、文字が選択されます。

※選択の設定は P.9 [クリック判定] 参照
※文字は最大38文字まで入力できます。



上図は、「き」に●(カーソル)を合わせている状態です。選択されると、画面左下に文字が表示されます。入力を訂正したい場合は、「最初から」「一時消す」のボタンに●(カーソル)を合わせると修正できます。

※右図は、「き」の選択後、「て」に顔の向きを合わせている状態です。



送りたい文字の選択が終わったら、送信ボタンに●(カーソル)を合わせます。

※右図は、「き」「て」「ー」を選択後、送信ボタンに顔の向きを合わせている状態です。



6. 自由な文章を作成して送信する【文字列入力】

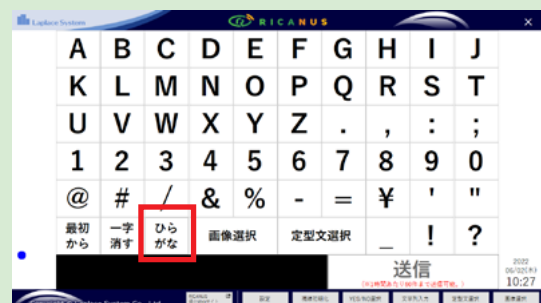
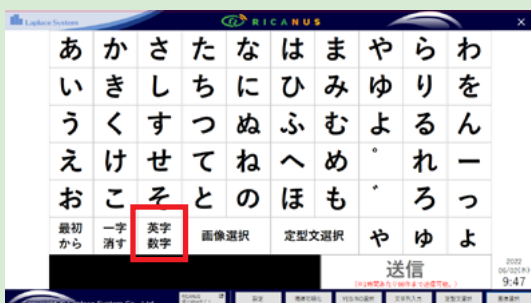
送信確認画面で、入力したメッセージと送信先を確認してください。

「送信」ボタンに●(カーソルを3秒あわせるか、まばたきする(2秒目を瞑る)と、メール送信されます。



数字・アルファベット・記号の入力

数字やアルファベットを入力したい場合は、左下図の「英字数字」ボタンを選択すると、画面が「英字数字入力画面」(右下図)に変わります。右下図で「ひらがな」ボタンを選択すると「ひらがな入力画面」に戻ります。



7. 定型文を選択して送信する【定型文選択】

画面下部の「定型文選択」ボタンをタップすると、文字盤を使わずに、事前登録したメッセージを送信することができます。



送りたい定型文に●（カーソル）を3秒あわせるか、まばたきする（2秒目を瞑る）と、定型文が選択され、送信確認画面に進みます。

※選択の設定は P.9 [クリック判定] 参照



メッセージと送信先を確認してください。「送信」ボタンに●（カーソル）を3秒あわせるか、まばたきする（2秒目を瞑る）と、メール送信されます。

※インターネットに繋いだ状態で操作してください。



「送信」が終わると、「送信完了」画面になります。



8. 画像を選択して送信する【 画像選択 】

画面下部の「画像選択」ボタンをタップすると、事前登録した画像からメッセージを送信することができます。



送りたい画像に●(カーソル)を3秒あわせるか、まばたきする(2秒目を瞑る)と、画像が選択され、送信確認画面に進みます。

※選択の設定は P.9 [クリック判定] 参照



メッセージと送信先を確認してください。「送信」ボタンに●(カーソル)を3秒あわせるか、まばたきする(2秒目を瞑る)と、メール送信されます。

※登録した画像が送信されるのではなく、
画像登録にて登録した文言がメール送信されます。

※インターネットに繋いだ状態で操作してください。



困ったときには・・・

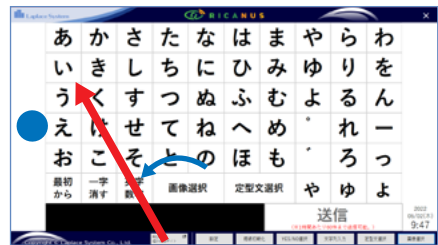
カーソル●が意図しない場所にあるときには・・・

例：中央を見ているつもりなのに、
カーソルが「左」にある場合

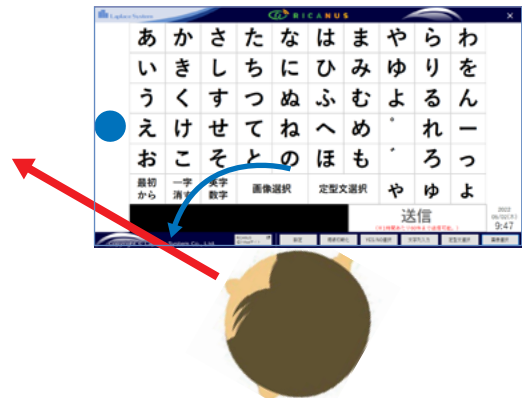
①一度、画面の中央を向きます。



②画面の「左端」に顔の中心点を向けると、
カーソルが画面の「左端」に着きます。



③更に少し、顔の中心点を「左」に向けます。



⑤顔の中心点を中央に戻すと、画面の「左端」に
あるカーソルも中央に動き、同期がとれます。

※上記例の「左」は、「右」「上」「下」に置き換えても同じです。



お問合せ先

弊社HPのお問い合わせフォームをご利用ください

<https://contacts.laplaceweb.com/contacts/>

株式会社 ラプラス・システム

〒612-8083 京都市伏見区京町 1-245

TEL:075-604-4731 FAX:075-621-3665



YouTube 公式チャンネル



Twitter 公式アカウント



Facebook 公式アカウント